



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**



P/2150985

KLASA: 112-02/24-04/23  
URBROJ: 538-02-1-1/14-24-2  
Zagreb, 28. kolovoza 2024. godine

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sukladno članku 173. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 155/23) i članku 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 85/24), objavljuje

**POZIV  
NA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO REGIONALNOGA  
RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije poziva državne službenike i službenika tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na sljedeća radna mjesta:

**6. UPRAVA ZA REGIONALNI RAZVOJ**

**6.3 Sektor za programe urbanoga razvoja**

**6.3.1. Služba za pripremu i koordinaciju programa urbanoga razvoja**

**6.3.1.1. Odjel za pripremu i praćenje programa urbanoga razvoja**

**viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta: 296.) - 1 izvršitelj**

***Stručni uvjeti:***

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, nepravilnosti i prijevare, ITU mehanizam, programiranje i strateško planiranje.

### **Opis poslova:**

Obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela; obavlja složene stručne poslove koji se odnose na izradu nacrtu dijelova Operativnih programa i Sporazuma o partnerstvu u dijelu koji se odnose na urbani razvoj, izradu poziva i definiranju kriterija za odabira urbanih područja za provedbu integriranih teritorijalnih ulaganja, izradu nacrtu odluka o odabiru urbanih područja, izradu nacrtu kriterija i metodologije odabira operacija, izradu materijala i podloga za potrebe pripreme odabranih gradova za korištenje mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, pripremu materijala i podloga za koordinacijske sastanke tijela uključenih u pripremu i provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja; obavlja složene stručne poslove koji se odnose na pripremu nacrtu kontrolnih lista i dopisa vezanih za provođenje završne provjere prihvatljivosti operacija u okviru provedbe ITU mehanizma, pripremu i ažuriranje tablica za praćenje pokazatelja na razini specifičnih ciljeva operativnog programa, pripremu nacrtu tromjesečnih i godišnjih izvješća o provedbi programa urbanoga razvoja, pripremu podloga za potrebe informiranja i komunikacije o mjerama urbanoga razvoja putem ITU mehanizma te pripremu podloga i materijala vezano uz zatvaranje operativnih programa u dijelu provedbe ITU mehanizma; obavlja operativne poslove vezano uz pripremu izrade nacionalne razvojne strategije i akata strateškog planiranja u području urbanog razvoja te sudjeluje u izradi nacrtu Smjernica za izradu Strategije razvoja urbanih područja; prevodi pisane tekstove i dokumente s hrvatskog jezika na engleski i s engleskog na hrvatski; utvrđuje rizike; sudjeluje u prijavi nepravilnosti iz djelokruga Odjela; sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga Odjela; priprema nacrtu izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice; analizira podatke na hrvatskom i engleskom jeziku iz djelokruga ustrojstvene jedinice; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke; vodi bilješke sa sastanaka; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

### **6.3.2. Služba za provedbu programa urbanoga razvoja**

#### **6.3.2.2. Odjel za pripremu poziva i provedbu projekata iz područja prometa, toplinarstva i brownfield ulaganja**

**viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme (redni broj radnog mjesta: 303.) - 2 izvršitelja**

#### **Stručni uvjeti:**

- razina 7.1.sv ili 7.1.st HKO-a iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- znanje rada na osobnom računalu;
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine;
- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, nepravilnosti i prijevare, ITU mehanizam, postupci dodjele bespovratnih sredstava i kriteriji i upute za prijavitelje.

**Opis poslova:**

obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela; obavlja poslove vezano za izradu programskog dodatka te sudjeluje u izradi kriterija odabira operacija i metodologije odabira iz područja prometa, toplinarstva i brownfield ulaganja te razradu i primjenu istih na razini poziva, izradi ITU provedbenih planova, programa državnih potpora i programa potpora male vrijednosti, pripremi i objavi poziva za dostavu projektnih prijedloga iz područja prometa, toplinarstva i brownfield ulaganja; pruža podršku urbanim područjima u pripremi projektne dokumentacije iz područja prometa, toplinarstva i brownfield ulaganja; sudjeluje na informativnim i provedbenim radionicama te surađuje s tijelima u sustavu uključenim u provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja iz područja prometa, toplinarstva i brownfield ulaganja; sudjeluje u praćenju provedbe projekata iz područja prometa, toplinarstva i brownfield ulaganja te sudjeluje u provjerama na licu mjesta; sudjeluje u planiranju proračunskih sredstava za ITU projekte te sudjeluje u financijskom izvještavanju; sudjeluje u prikupljanju, unosu i pohrani podataka u sustav evidencije (eFondovi); utvrđuje rizike, sudjeluje u prijavi nepravilnosti iz djelokruga odjela; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku iz djelokruga Odjela u provedbi programa i projekata te obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju pripremu planova, proučavanje i analizu podataka i dokumentacije, predlaganje rješenja problema, savjetovanja unutar i izvan tijela te praćenje provedbe programa i projekata uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke; vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga Odjela; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se prijaviti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti e-adresu) te broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

**Uz prijavu za iskazivanje potrebno je priložiti:**

- životopis;
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja – preslika diplome (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj);
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja - ne starije od mjesec dana (neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći s obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje;
- uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako podnositelj/ica prijave ima položen državni ispit;
- dokaz o znanju engleskog jezika – preslik indexa, svjedodžbe, certifikat ili potvrda odgovarajuće institucije koja provodi izobrazbu stranog jezika;
- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [ljudski.potencijali@mrrfeu.hr](mailto:ljudski.potencijali@mrrfeu.hr) s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije”.

**MINISTAR**

Šime Erlić

